

PROVOZNÍ ŘÁD
zařízení sociálních služeb
(k § 79 odst.5 písm.g) zák.č.108/2006 Sb.)

I. Základní údaje

Sociálně terapeutické dílny Středisko 5řemesel
Poštovní 145/13, Milovice 289 23

Název a adresa provozovatele
15. přední hlídka Royal Rangers Mariánské Lázně
Kořen 60, 349 53 Olbramov
IČ 68782004

Číslo telefonu, e-mail pracoviště: 604 575 623, info@5remesel.cz

Jméno vedoucího pracoviště: Mgr. Drahomíra Zikánová, DiS.

Vymezení cílové skupiny: osoby se zdravotním postižením.

Personální zajištění, včetně kvalifikace: sociální pracovník (VOŠ sociálně pedagogická, speciální pedagog (VŠ speciální pedagogika) pracovník v sociálních službách (kurz pracovníka v sociálních službách).

Doba poskytované péče: pondělí, úterý, čtvrtek od 8:00 do 16:00, případně dle individuální dohody.
Kapacita zařízení je 5 klientů/den.

Do služby se přijímají uživatelé na základě písemné žádosti o přijetí a po předchozím osobním jednání a zhodnocení vhodnosti a prospěšnosti nabízené služby pro žadatele.

O přijetí uživatele rozhoduje vedoucí střediska spolu se sociálním pracovníkem. Podmínkou pro přijetí je sepsání smlouvy o užívání služby, na základě sociálního šetření, přezkoumání vhodnosti služby pro zájemce a volná kapacita sociální služby.

II. Obecné údaje

1. Druh poskytovaných služeb
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - e) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - f) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - g) základní sociální poradenství,
 - h) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - i) sociálně terapeutické činnosti,
 - j) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
 - l) nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
 - m) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

III. Specifické údaje

V sociálně terapeutické dílně jsou poskytovány základní činnosti dle vyhlášky č.505/2006 Sb. a dále zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností.

Vybavení místností. Dílna je vybavena dvěma pracovními stoly a jedním kancelářským stolem s odpovídajícím počtem židlí.

Vedlejší provozní a pomocné místnosti jsou: kancelář, denní místnost a kuchyňka v jedné místnosti 12m² a dále sklad náradí a materiálu a zahrada. 2x WC a 1x koupelna s výlevkou a sprchovým koutem.

Úklid

běžný denní - hygienická zařízení s použitím desinfekčních prostředků, odpadkové koše, pracovní a stravovací plochy v případě potřeby, ale minimálně jednou denně ošetřené mokrou cestou a desinfekčním prostředkem, min. jednou týdně ošetřování podlah mokrou cestou.

- Pro činnost v STD musí být klient vybaven vhodnou obuví a oděvem.

IV. Denní režim STD

Uživatelé přicházejí a odcházejí ze zařízení sami nebo v doprovodu rodičů, opatrovníků či jiných pověřených osob, dle individuální dohody. Za převzetí a předání uživatelů rodičům, opatrovníkům či pověřeným osobám zodpovídají zaměstnanci zařízení.

Uživatel je povinen dodržovat Základní pravidla chování a bezpečnosti práce v sociálně terapeutické dílně. Tato pravidla jsou k dispozici na nástěnce u vstupu do dílen.

První pomoc při úrazech a záchvatech poskytují pracovníci dílen. Má-li uživatel předepsány léky, které je nutné užívat během pobytu v dílnách, musí je uživatel nebo jeho zástupce předat pracovníkovi dílen v originálním balení s rozpisem dávkování.

Na všech pracovištích dílen musí být udržována čistota a pořádek. Sociální zařízení se pravidelně omývají a dezinfikují.

Nádobí musí být ihned po použití řádně umyto v myčce nádobí.

O osobní hygienu po dobu pobytu v dílně pečují uživatelé sami případně za pomoci pracovníků dílen. Za dodržování hygienických předpisů a protiepidemických opatření zodpovídají zaměstnanci dílen.

Režim dne:

8.00 - 9:00 příchod uživatelů, převlečení do pracovního oděvu, snídaně, ranní čaj...,

rozdělení uživatelů do pracovních činností

9:00 - 10:00 pracovní činnost

10:00 - 10.15 dopolední přestávka, osobní hygiena, svačina

10.15 - 11.30 pracovní činnost

11.30 - 13.00 polední přestávka, osobní hygiena, oběd, odpočinek

13.00 – 14.30 pracovní činnost

14.30 – 15.00 pravidelný úklid prostor, osobní hygiena, svačina

15:00 - 16:00 převlečení do civilního oděvu a odchod uživatelů

Provozní řád zpracoval:

Datum: 1.6.2024

Jméno: Drahomíra Zikánová

Podpis:

